



**T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
VALİ YARDIMCILARI GÖREV
DAĞILIMI TALİMATI**

1. VALİ YARDIMCISI İSMAİL HAKKI ÇINARSOY

1.1. CUMHURBAŞKANLIĞI

- 1.1.1. Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği
- 1.1.2. Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı

1.2. BAŞBAKANLIK VE BAŞBAKANLIK YARDIMCILIĞI

- 1.2.1. Kamu Görevlileri Etik Kurulu

1.3. ADALET BAKANLIĞI

- 1.3.1. Cumhuriyet Başsavcılığı ve Adli Makamlarla İlişkiler

1.4. BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

- 1.4.1. Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- 1.4.2. Karaman Organize Sanayi Müdürlüğü
- 1.4.3. KOSGEB

1.5. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

- 1.5.1. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
- 1.5.2. Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
- 1.5.3. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu

1.6. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

- 1.6.1. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
- 1.6.2. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu İl Müdürlüğü

1.7. ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

- 1.7.1. DSİ 42. Şube Müdürlüğü
- 1.7.2. Orman İşletme Müdürlüğü
- 1.7.3. Orman ve Su İşleri Bakanlığı 8. Bölge Müdürlüğü Karaman Şube Müdürlüğü
- 1.7.4. Karaman Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü

1.8. SAĞLIK BAKANLIĞI

- 1.8.1. İl Sağlık Müdürlüğü
- 1.8.2. Halk Sağlığı Müdürlüğü
- 1.8.3. Karaman Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

1.9. KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU OLDUĞU KAYMAKAMLIK

- 1.9.1. Kazımkarabekir

1.10. VALİ TARAFINDAN VERİLEN DİĞER GÖREVLER



**T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
VALİ YARDIMCILARI GÖREV
DAĞILIMI TALİMATI**

2. VALİ YARDIMCISI HACI İBRAHİM TÜRKÖĞLU

2.1. BAŞBAKANLIK VE BAŞBAKAN YARDIMCILIĞI

- 2.1.1. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)
- 2.1.2. İl Müftülüğü

2.2. AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI

- 2.2.1. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- 2.2.2. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

2.3. DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

2.4. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

- 2.4.1. TEİAŞ (Türkiye Elektrik İletim A.Ş.)
- 2.4.2. MEDAŞ
- 2.4.3. Enerya Gaz Dağıtım A.Ş.

2.5. GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI

- 2.5.1. Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
- 2.5.2. Toprak Mahsulleri Ofisi Ajans Amirliği
- 2.5.3. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüğü

2.6. GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI

- 2.6.1. Ticaret İl Müdürlüğü
- 2.6.2. Karaman Gümrük Müdürlüğü

2.7. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

- 2.7.1. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
- 2.7.2. İl Göç İdaresi Müdürlüğü

2.8. MALİYE BAKANLIĞI

- 2.8.1. Defterdarlık

2.9. MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI

- 2.9.1. Askerlik Şubesi Başkanlığı
- 2.9.2. Garnizon Komutanlığı ve Askeri Makamlarla İlişkiler
- 2.9.3. 207 Nolu Hava Radar Kıta Komutanlığı

2.10. KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU OLDUĞU KAYMAKAMLIK

- 2.10.1. Başyayla

2.11. VALİ TARAFINDAN VERİLEN DİĞER GÖREVLER



**T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
VALİ YARDIMCILARI GÖREV
DAĞILIMI TALİMATI**

3. VALİ YARDIMCISI DR. SEZER IŞIKTAŞ

3.1. BAŞBAKANLIK VE BAŞBAKANLIK YARDIMCILIĞI

- 3.1.1. TOKİ Başkanlığı
- 3.1.2. Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA)
- 3.1.3. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı

3.2. AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI

- 3.2.1. AB İl Daimi Temas Noktası

3.3. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

- 3.3.1. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- 3.3.2. Tapu Müdürlüğü
- 3.3.3. Kadastro Müdürlüğü

3.4. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

- 3.4.1. İl Emniyet Müdürlüğü
- 3.4.2. İl Jandarma Komutanlığı
- 3.4.3. İl Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3.4.4. İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
- 3.4.5. İl Olağanüstü Hal Bürosu
- 3.4.6. 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü
- 3.4.7. Karaman İl GAMER
- 3.4.8. AB ve Dış İlişkiler Bürosu

3.5. EKONOMİ BAKANLIĞI

3.6. T.C. YÜKSEK SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI

- 3.6.1. İl ve İlçe Seçim Kurulları İle ilgili iş ve İşlemler

3.7. İL ÖZEL İDARESİ VE MERKEZ İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

3.8. KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU OLDUĞU KAYMAKAMLIK

- 3.8.1. Ermenek
- 3.8.2. Sarıveliler

3.9. VALİ TARAFINDAN VERİLEN DİĞER GÖREVLER



**T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
VALİ YARDIMCILARI GÖREV
DAĞILIMI TALİMATI**

4. VALİ YARDIMCISI VEKİLİ MUSTAFA TÜRKCAN

4.1. BAŞBAKANLIK

- 4.1.1. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)
- 4.1.2. İl İnsan Hakları Kurulu Başkanlığı

4.2. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

- 4.2.1. Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
- 4.2.2. İl Dernekler Müdürlüğü
- 4.2.3. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- 4.2.4. İl Disiplin Kurulu Başkanlığı
- 4.2.5. İl İdare Kurulu Müdürlüğü
- 4.2.6. Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- 4.2.7. İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 4.2.8. İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü
- 4.2.9. İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

4.3. KALKINMA BAKANLIĞI

- 4.3.1. KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemler
- 4.3.2. Mevlana Kalkınma Ajansı ile ilgili iş ve işlemler (MEVKA)

4.4. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

- 4.4.1. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

4.5. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

- 4.5.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü

4.6. TBMM VE YÜKSEK YARGI KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER

4.7. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

- 4.7.1. Karayolları 42. Şube Şefliği
- 4.7.2. PTT Başmüdürlüğü
- 4.7.3. İl Telekom Müdürlüğü
- 4.7.4. DDY Gar Müdürlüğü
- 4.7.5. T.C.D.D. Taşımacılık A.Ş. Yolcu Hizmetleri Şefliği

4.8. YÖK BAŞKANLIĞI

- 4.8.1. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi

4.9. KOORDİNASYONUNDAN SORUMLU OLDUĞU KAYMAKAMLIK

- 4.9.1. Ayrancı

4.10. VALİ TARAFINDAN VERİLEN DİĞER GÖREVLER



T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
VALİ YARDIMCILARI GÖREV
DAĞILIMI TALİMATI

5. DİĞER HUSUSLAR

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü Valiye bağlı olarak çalışır.

5.2. Vali Yardımcıları, kendilerine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarının etkin, hızlı ve verimli çalışmasından, denetiminden ve vatandaşlarımızın kamu kurumlarından beklentilerinin en iyi şekilde karşılanmasından görevli, yetkili ve sorumludurlar.

5.3. Vali Yardımcılarının izin, görev, rapor vb. gibi nedenlerle görevde bulunmadıkları zamanlarda ve Vali tarafından başkaca bir görevlendirme yapılmadığı sürece aşağıda gösterildiği şekilde isminin karşısındaki vali yardımcısı ayrılanın görevlerini yürütür.

İsmail Hakkı ÇINARSOY ↔ **Hacı İbrahim TÜRKOĞLU**
Dr. Sezer IŞIKTAŞ ↔ **Mustafa TÜRKCAN**

Görevde bulunmama hali birden fazla vali yardımcısı ile ilgili olursa yürütülecek görevler Vali tarafından tespit edilir.

5.4. Bir bakanlığa ait işler, bir vali yardımcısına verilmişse ilgili vali yardımcısı tarafından, birden fazla vali yardımcısına verilmişse Vali tarafından yapılan dağıtım göre yürütülecektir.

5.5. Vali Yardımcıları, kendi görev alanlarına giren birimlerin sekreteryaya hizmetlerini yürüttüğü ve ilgili mevzuatına göre başkanlığı vali yardımcılarınca yerine getirilmesi gereken kurul, komisyon vb. başkanlık görevini doğrudan; mevzuatında vali ya da görevlendirilmesi halinde vali yardımcıları tarafından yapılması öngörülen başkanlık görevini ise Valilik Makamınca katılım olmadığı zamanlarda yerine getirirler.

5.6. Vali veya Vali Yardımcısının başkanlık ettiği kurul, komisyon ve toplantı tutanakları sekreteryaya hizmetlerini yerine getiren kurum tarafından İl Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

5.7. Vali Yardımcıları kendilerine bağlı ve ilgili kurumların il düzeyinde gerçekleştirecekleri anma günü, kutlama haftası, temel atma, açılış vb. etkinliklerin planlanması ve uygulamaya geçirilmesinden il müdürleri ve kurum amirleri ile birlikte Valilik Makamına karşı sorumludurlar. Program taslakları makul bir süre önce Makama arz edilir ve uygun görüş alındıktan sonra icra edilir.

5.8. Vali yardımcıları kendilerine bağlı kurum ve kuruluşlarca düzenlenen ve Valilik Makamının katılmadığı etkinliklerde, Makamı temsil ederler. Bu etkinliklerin öncesinde, katılacak vali yardımcısı Makama bilgi verir ve etkinlik sonunda da program akışı ile ilgili bilgi sunar. Bu bağlamda; Makamın etkinlik ve programlara katılım düzeyindeki görevlendirme takdir hakkı saklıdır.

5.9. Vali Yardımcıları görev dağılımı talimatı .../09/2017 tarihinde yürürlüğe girecek olup, 13/02/2017 tarihli Vali Yardımcıları görev dağılımı yürürlükten kaldırılmıştır.

Fahri MERAL
Vali