

**KARAMAN VALİLİĞİ**  
**Özel Kalem Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası, İş veya Ev Adresi, T.C. Kimlik ve Telefon Numarasının bulunması gerekir.	30 Gün
2	Vatandaşlarımızın İlimiz Valisi ile görüşme ve kabul hizmeti	Sözlü başvuru yeterlidir - Adı Soyadı - Randevu Talep Konusu - İletişim Bilgileri	İşin aciliyeti ve program yapısına göre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Valilik Özel Kalem Müdürlüğü

İsim : Ş. Seher KURUÇAY  
Unvan : Özel Kalem Müdür V.  
Adres : Karaman Valiliği  
Tel : 0 338 226 7070, 226 70 96  
Faks : 0 338 226 70 71  
E-Posta : [ozelkalem@karaman.gov.tr](mailto:ozelkalem@karaman.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Vali Yardımcısı

İsim : Hacı İbrahim TÜRKOĞLU  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Karaman Valiliği  
Tel : 0 338 226 70 00  
Faks : 0 338 226 70 74  
E-Posta : [Karaman@icisleri.gov.tr](mailto:Karaman@icisleri.gov.tr)