

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan iş ve işlemler	Dilekçe (Kişinin Adı Soyadı, İkametgâh Adresi, İletişim Bilgileri)	30 Gün
2	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Belge istenilmemekte olup, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.	30 Gün
3	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan iş ve işlemler	Müracaatçının Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Açık Adresi ve Ulaşılabilecek Telefon Numarası	15 İş Günü - 30 İş Günü
4	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında yapılan iş ve işlemler	Yönetmeliğin 17. maddesinde sayılan belgeler (Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı, Görev Emri, Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, Nüfus Kayıt Örneği, Kesin Sağlık Kurulu Raporu, Veraset İlamı, Mahkeme ve Savcılık Belgeleri)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Beysun ATEŞGÖZ BOZ
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Karaman Valiliği
Tel : 0 338 226 70 90
Faks : 0 338 226 70 74
E-Posta : beysun.boz@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa KARACA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Karaman Valiliği
Tel : 0 338 226 70 25
Faks : 0 338 226 70 74
E-Posta : mustafa.karaca@icisleri.gov.tr