

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Seçim Kurulunun düzenlemiş olduğu mazbata	Nüfus Cüzdanı	30 dakika
2	Muhtarlık Belgesi	Nüfus Cüzdanı	30 dakika
3	Muhtarlık Mührünün yenilenmesi	Dilekçe, Meclis Kararı ve Başbakanlık Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü hesabına yatırmış olduğu dekont (Mühür bedeli)	2 Ay
4	Dilekçe Başvurusu	Şahıs Dilekçeleri ve varsa ekleri	15 gün
5	Muhtar İzinleri	Dilekçe	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaman Valiliği
İsim : Abdullah ŞAHİNER
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü
Adres : Karaman Valiliği
Tel : 0 338 226 70 55
Faks : 0 338 226 70 58
E-Posta : abduallah.sahiner@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaman Valiliği
İsim : Oğuz ŞENLİK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Karaman Valiliği
Tel : 0 338 226 70 25
Faks : 0 338 226 70 74
E-Posta : oguz.senlik@icisleri.gov.tr