

T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Başvurusu	1. Adı Soyadı 2. İletişim Bilgileri	30 Gün
2	İnternet Kafe İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 adet) 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi (1 adet) 4. Esnaf Sicil Numarasını Gösterir Belge Fotokopisi (1adet) 5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 adet) 6. Sabit Statik IP Numara Belgesi Fotokopisi (1 adet) 7. İzin Belgesi Formu (Bilgilerin Tam Doğru Olarak Doldurulması) 8. Sorumlu Müdür Tayin Edilmiş ise Belgenin Sureti (1 adet)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İsim : Gülsine KILINÇARSLAN
Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü
Adres : Sakabaşı Mh. Mut Cad. No:144 KARAMAN
Tel : 0 338 226 70 80
Faks : 0 338 226 70 74
E-Posta : gulsine.kilincarslan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Valilik Makamı
İsim : Oğuz ŞENLİK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Sakabaşı Mh. Mut Cad. No:144 KARAMAN
Tel : 0 338 226 70 25
Faks : 0 338 226 70 74
E-Posta : oguz.senlik@icisleri.gov.tr